

## Etikai Szabályzat

A szabályzat célja útmutatást adni a jogszabályokon és más kötelező rendelkezéseken túl az egyesület tagjainak egymással és a környezettel való kapcsolatára. A szabályzat érvényesíti az egyesületi demokrácia elveit, a többségi akarat megvalósulását, a kisebbségi vélemények tiszteletben tartásával rendelkezik általános magatartási elvárásokról és segíti egyes konkrét esetek jogi megítélését.

A szabályzat értelmez, irányt mutat, fogalmakat épít be a szabályozásba és keretet ad a fegyelmi munkához, az etikai eljárásokhoz, az emberiség a barátság és a kölcsönös tisztelet erősítését szolgálja.

A szabályzat nem csak a rendelkezések tiszteletben tartását, a fegyelmezett magatartást várja el mindazoktól, akikre a hatálya kiterjed, hanem a jóhiszeműséget, a segítőkészséget és az aktív közreműködést is a közös célok megvalósítása érdekében.

### I. CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Az etikai kódex az egyesület működésével, tevékenységével összefüggő sajátos, speciális magatartási szabályok összessége.

2. A Kódexben leírt magatartási szabályok hatálya kiterjed az egyesület mindenkori tisztségviselőire, rendes- pártoló- és tiszteletbeli tagjaira. (Személyi hatály) A szabályzat hatálya kiterjed a Magyarországon és külföldön elkövetett cselekményekre is. (Területi hatály.) A Kódexben megfogalmazott magatartási normák és elvárások megsértése szankciókat vonhat maga után.

3. A Kódexben rögzített és a hatályos jogi szabályozás eltérése esetén a jogszabályban rögzítettekkel kell alkalmazni. 4. Az Etikai Kódexet és annak módosítását a közgyűlés fogadja el Határozattal.

### II. ELVEK

Az egyesület, annak tisztségviselői és tagjai a nyíltság, átláthatóság, feddhetetlenség elveit alkalmazva járnak el, ahogy azt a polgárok és egyéb érdekelt felek jogosan elvárják tőlük. A tisztségviselőkre vonatkozó szabályok biztosítják pártatlanságukat. Az erre vonatkozó rendelkezések nyilvánosak, és megtalálhatók a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban, az egyesület szabályzataiban és a jelen szabályzatban. Az egyesület integritásának, tisztességes eljárásának alapelvei:

- Nyitottság - a csatlakozni kívánókkal szemben ugyanolyan követelményeket támaszt az egyesület, mint a már elismert tagokkal szemben, diszkrimináció vagy előjogok nélkül.
- Transzparencia - átláthatóság azon alapszik, hogy a rendszer irányítása és működése tekintetében valamennyi információ minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- Felelősség és számon kérhetőség – tisztségviselők és tagok, jogainak, kötelezettségeinek szabályozása (jogszabályok, alapszabály, szabályzatok).

- Tisztességes eljárás – jogszabályok, etikai normák mentén.
- Diszkrimináció tilalma, kirekesztés mentesség, egyenlő bánásmód elve.
- Elkötelezettség elve – célban meghatározott értékek iránt.
- Függetlenség elve- befolyástól mentes véleményalkotás, működés.
- Pártatlanság - döntéshozó testület garantált pártatlansága.

Az egyesület, mint érdekképviselői szervezet minden esetben:

1. Azonosítja magát a neve és céljai által meghatározott tevékenységek gyakorlásával, és tagságával, amelyet képvisel.
2. A nyilvántartásba vételkor, illetve bármely más adatközlés esetén kizárólag hiteles adatokat szolgáltat.
3. Közli, közvetíti azokat az értékeket, érdekeket, amelyeket képvisel.
4. Biztosítja, hogy az általa nyújtott információk pártatlanok, hiánytalanok, naprakészek legyenek, továbbá ne legyenek félrevezetőek.
5. Tisztességtelen módon nem szerez információkat, ilyen módon nem befolyásol döntéseket.
6. Nem gyakorolnak negatív befolyást érdekei érvényesítése céljából sem tagjára, sem harmadik személy vonatkozásában.
7. Tagjaik, partnereik esetén tiszteletben tartja azok esetleges kötelezettségét a rájuk vonatkozó titoktartási követelmények betartása tekintetében.

### III. AZ ETIKUS MŰKÖDÉS ALAPJAI

1. Az etikus működés gyakorlata, általános etikai elvárások Egyesületünk tisztességesen és a társadalmi/ természeti környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja tevékenységét. Betartjuk az emberi és az állampolgári jogokra, civil szervezetekre vonatkozó normákat, a hatályos jogszabályokat és a legteljesebb mértékben figyelemmel vagyunk mindazokra, akikkel tevékenységünk során kapcsolatban állunk. Döntéseink során arra törekszünk, hogy ezen elvek mentén működve érjünk el kimagasló eredményeket céljaink megvalósításában.

Részletes követelményei:

#### 1.1. Jogszabályok, alapszabály, szerződések betartása

Egyesületünk és tagjai számára alapkövetelmény, hogy mindig a vonatkozó jogszabályoknak, és etikai normáknak, valamint az egyesület alapszabályában előírt és az egyesület esetleges más szerződésekben vállalt kötelezettségeiknek megfelelően járjanak el.

#### 1.2. Partnerekkel való kapcsolat

Egyesületünk céljainak megvalósítása érdekében partnereivel kölcsönösen együttműködik, a tisztesség és átláthatóság, valamint más működési elveiből adódó követelmények betartása mellett.

#### 1.3. A célok megvalósítása, tájékoztatás

Egyesületünk vállalja, hogy a környezettudatosság igényeit a legmesszebbmenőkig szem előtt tartva határozza meg programját, tudományos, szakmai, és jogalkotással kapcsolatos céljait, tevékenységét és ezekről hiteles tájékoztatást nyújt tagsága partnerei és a társadalom számára.

#### 1.4. A tagok felé érvényesítendő követelmények

Minden tagunkat rendszeres, pontos és megbízható információval látjuk el tevékenységünkről, az egyesület működéséről.

#### 1.5. Ellenőrző szervek, hatóságok

Egyesületünk együttműködik a hatóságokkal, az ellenőrző szervekkel és azok képviselőivel.

#### 1.6. Tagok, partnerek, társadalom

Egyesületünk tagjai a kölcsönös bizalom és tisztelet jegyében járnak el az egyesületi és az egymást érintő ügyekben és minden tag felelősnek érzi magát az egyesület teljesítménye és jó hírneve iránt. Különös gondot fordítunk az életkor, nem, családi állapot, nemzeti-nemzetiségi hovatartozás, vallás, és egyéb alapokon történő megkülönböztetés elleni védelemre - amely mindenkit megillető emberi jog. Tiszteletben tartjuk az egyén méltóságát és a tagok jogát. Egyesületünk fontosnak tartja, hogy információcsatornák és konzultációs mechanizmusok útján hatékony kommunikáció létezzen az egyesület, és tagjai, partnerei, valamint a társadalom között.

#### 1.7. A társadalommal kapcsolatos magatartás szabályai

Egyesületünk szándéka, hogy olyan, bizalomra méltó társadalmi és közösségi szereplő legyen, amely megfelel környezetének és a társadalom elvárásainak.

Egyesületünk lehetőségeihez mérten támogatja tágabb és közvetlen környezete közérdekű célkitűzéseit és szem előtt tartja a nemzeti és az egyetemes emberi értékek védelmét és támogatását.

Egyesületünk nem támogat politikai pártokat és nem támogat olyan szervezeteket sem, amelyek tevékenysége politikai vagy pártérdekeket szolgál.

### 2. Az egyesületre, mint a tagok összességére, az egyesület tisztségviselőire és tagjaira vonatkozó etikai elvárások

#### 2.1. Jóhírnév védelme

Az egyesület minden testülete, tisztségviselője, tagja kötelessége az egyesület jóhírnevének erősítése. Az egyesület tisztségviselői, tagjai nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel csorbíthatják az egyesület jóhírnevét. Tilos valótlan tény állításával vagy híreszteléssel, valamint valós tény hamis színben való feltüntetésével, úgyszintén egyéb magatartással az egyesület jóhírnevét sérteni, illetőleg veszélyeztetni, vagy erre utaló magatartást tanúsítani. Közéleti szereplése során nem mondhat vagy cselekedhet olyat, ami félrevezeti a közvéleményt, vagy ami az egyesület másik tagjának jogos érdekét sérti, vagy számára jogosulatlan előnyt eredményez. Ennek keretében különösen tilos: Az egyesület jóhírnevét, hitelességét sértő, vagy veszélyeztető tények állítása, híresztelése, ilyen jellegű nyilatkozatok tétele más, mások előtt, vagy nagy nyilvánosság előtt.

Értelmező rendelkezés: Az egyesület jóhírnévhez fűződő jogát sértheti különösen, ha valaki az egyesületet érintő közlést (lehet szóbeli és írásbeli forma, ábra, illetve kép, gesztus stb.) tesz, nyíltan vagy burkoltan valamilyen tényt állít, illetve valamilyen tényt fejez ki, amennyiben az objektíven valótlan és ez által az érintett társadalmi megítélését

hátrányosan befolyásolja. A hírnévrontás sajátos esetben hallgatással, elhallgatás útján is bekövetkezhet, amennyiben ez a magatartás alkalmas a valóság meghamisítására.

## 2.2. Névviseelés

Az egyesület saját maga rendelkezik mindenkori nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. E jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani, aki e jogokat megsérti, vagy ezekkel bármilyen módon visszaél, etikai vétséget követ el.

A névviseelési jog sérelmét jelenti különösen, ha valaki jogtalanul az egyesület mindenkori nevét (azonosításra alkalmas magyar, vagy idegen nyelvű nevét, rövid nevét) – továbbiakban ide értve címerét, logóját és az ehhez fűződő jogokat ishasználja, vagy jogtalanul az egyesületéhez hasonló – megtévesztésre alkalmas - nevet használ, akár az egyesület tudta, kifejezett engedélye nélkül, vagy az egyesület kifejezett kérése/tilalma ellenére az egyesület nevét felhasználja. Az egyesületi név felhasználásnak minősül az egyesület azonosítására alkalmas, vagy az egyesületi nevéhez (címeréhez, logójához...) hasonló, megtévesztésre alkalmas név használata, ide értve az egyesület nevében történő jogosulatlan megjelenést, hivatkozást, információ fogadást és szolgáltatást, stb.

## 2.3. Egyesületet érintő információ

Tilos az egyesületet érintő/illető információt visszatartani. Az egyesület tagjai kötelesek az egyesületre vonatkozó, tudomásukra, birtokukba jutott információkat, adatokat, az egyesületet érintő, vagy az egyesületnek címzett közléseket, az egyesület elnökével, az elnök akadályoztatása esetén az elnökséggel közölni, neki/nekik átadni, vagy rendelkezésre bocsátani. A NPE-re vonatkozó, vagy a NPE-t érintő, illetve a NPE-t illető információ visszatartása etikai vétségnek minősül.

## 2.4. Egyesület tisztségviselőjét, tagját érintő információ

Az egyesület jogait, érdekeit sérti, aki az egyesületet illetve tisztségviselőjét, tagját, partnerét érintő, vagy neki szóló információt azzal, akit illet/akinek szól – az egyesülettel, annak tisztségviselőjével, tagjával, partnerével - azonnal, illetve a lehetséges legrövidebb határidőn belül nem közli, vagy a tudomására jutott információval egyéb módon visszaél.

## 2.5. Érdekellentét

Tilos az egyesület érdekeivel ellentétes magatartás. Az egyesület elvárja tagjaitól, hogy kerüljék azokat a tevékenységeket, amelyek egyesületi tagságból folyó elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek.

Összeférhetetlennek minősül minden olyan tevékenység, amely az egyesület érdekeit sértheti, az egyesület jó hírét csorbíthatja. Az egyesület tagjai nem kereshetnek előnyt saját maguk vagy mások számára az egyesületi tagságból származó lehetőségeik helytelen felhasználása által.

## 2.6. Politikamentesség

Az egyesület nem támogat közvetve sem politikai pártokat és politikai szervezeteket, illetve azok képviselőit, az ezzel ellentétes magatartás tilos.

## IV. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

1. Etikai vétséget az követ el, aki az Etikai Kódexben rögzített normákat, vagy az alapszabály, más egyesületi szabályzatok – itt külön nem nevesített – rendelkezéseit megsérti, vagy jogsértéssel etikát is sért, vagy egyébként súlyosan vét az általános együttműködési szabályok, emberi normák ellen.

Amennyiben az egyesület tisztségviselői, tagjai megsértik a vonatkozó szabályokat, az a jelen kódex szerint lefolytatott eljárását követően szankciók alkalmazásához vezethet.

Panasztétel. Az etikai szabályok megsértésének gyanúja esetén, bárki benyújthat – lényeges tényekkel alátámasztott – panaszt írásban az Fegyelmi és Etikai Bizottsághoz, annak elnökéhez címezve. Névtelen bejelentést az Etikai Bizottság nem vizsgál.

### 2. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság létrehozásának célja:

Az Etikai Bizottság létrehozásának célja olyan, az etikus magatartás iránt elkötelezett, hiteles, személyekből (egyesületi rendes tagokból) álló testület létrehozása és működtetése, mely az egyesület által elhatározott etikai intézmények és normák kialakításával, működtetésével és érvényre juttatásával, azok továbbfejlesztésében, valamint konkrét etikai kérdésekben való állásfoglalásokkal támogatja.

### 3. Eljárási szabályok

Az egyesület az Etikai Kódex, alapszabály, egyesületi szabályzatok rendelkezéseibe ütköző magatartás megállapítására, és az azzal kapcsolatos eljárás szabályainak meghatározására a közgyűlése által megválasztott Fegyelmi Etikai Bizottságot (továbbiakban: EB) hoz létre a jelen szabályok szerint és kialakítják annak ügyrendjét azzal, hogy az EB az etikai panaszokat és vitás ügyeket a Kódex előírásainak alkalmazásával az EB ügyrendje alapján bírálja el.

A hatályos jogszabályok rendelkezéseibe ütköző magatartás esetén az e jogszabályokban meghatározott eljárás és bírósági eljárás megindításához való jogosultságot a Kódex alapján kezdeményezett, illetve lefolytatott eljárás nem érinti.

### 4. Az Etikai Bizottság (továbbiakban: EB) ügyrendje

#### 4.1. Az EB összetétele és tagjainak megválasztása

Ha bárki etikai panaszt nyújt be az Etikai Bizottság elnökéhez, vagy az elnökség bármely tagja etikátlan működést észlel, és ezt jelzi az Etikai Bizottság elnöke felé, úgy az Etikai Bizottság Elnöke etikai bizottsági ülést hív össze e tárgyban. Amennyiben az ülés megállapítja, hogy a panasz, vagy a működéssel kapcsolatos kifogás alapos gyanúja fennáll, továbbá valószínűsíthető, hogy az Etikai Kódex hatálya alá tartozik, úgy az Etikai Bizottság Elnöke dönt az etikai eljárás megindításáról.

Az egyesület közgyűlése 3 etikai bizottsági tagot (rendes tag) és 1 etikai bizottsági póttagot választ, hogy a 2 tag + 1 elnök részvételével eljáró Etikai Bizottság Elnöke

bármelyik rendes tagjának esetleges akadályoztatása, összeférhetlensége, elfogultsága, vagy más okból történő távol maradása esetén gondoskodik a póttag behívásáról az Etikai Bizottságba. A póttag akkor lép be az Etikai Bizottságba, ha annak bármelyik rendes tagja bármely okból kiesik az eljárásból.

Az EB háromtagú tanácsban jár el, amely az elnökből és 2 további tagból áll. Ha az Etikai Bizottság Elnöke helyett kell bármilyen okból a póttagot behívni, akkor az eljáró Etikai Bizottsági tagok az adott eljárásra maguk közül elnököt választanak, akinek csak az adott eljárás tekintetében azonos jogai vannak az Etikai Bizottság választott elnökének jogival.

Az egyesület közgyűlése a megválasztott tagok visszahívására az Alapszabály rendelkezései szerint jogosult azzal, hogy a visszahívott tag helyébe egyidejűleg új tag választását kezdeményezi. Ugyanez érvényes az EB-tagság bármely más okból történő megszűnése esetére is.

Az EB tagok megválasztásukat követően 15 napon belül megtartott alakuló ülésükön elnököt választanak maguk közül. Az EB tagjai 2/3-ának javaslatára az Elnökség köteles a Közgyűlés előtt az EB elnökének felmentését kezdeményezni.

Az EB elnökének és tagjának csak olyan személy választható, aki nem tölt be tisztséget egyéb más megbízatást az egyesületben.

Amennyiben az EB elnöke feladatának ellátásában akadályoztatva van, akkor az EB tagjai rendes tagjaik közül ideiglenes elnököt választanak. Az akadályoztatás ideje alatt az EB elnökének feladatait az ideiglenes elnök látja el. Amennyiben ez az akadályoztatás folyamatos és három (3) hónapnál tovább tart, úgy új EB elnök választására, azaz közgyűlés összehívására tesz indítványt az elnökségnél az ideiglenes elnök.

#### 4.2. Az elnök feladata:

- az EB üléseinek összehívása és azok levezetése;
- olyan ügyekben, amikor az ügy jellegére tekintettel az etikailag indokolt, független érintettek meghívása az EB ülésére,
- az EB döntéseinek szakmai és etikai előkészítése, írásba foglalása, és az érintett felek részére való megküldése;
- a döntés(ek) végrehajtásának ellenőrzése;
- őrködik a Kódex szabályainak betartatása felett,
- az EB képviselete. Az elnök és az EB működéséről, továbbá adminisztratív feladataik ellátásáról az egyesület gondoskodik, beleértve - eseti jelleggel - független szakértő biztosítását is.

#### 4.3. Összeférhetlenség:

Az EB elé került ügy elbírálásában az adott esetben érdekelt vagy érintett - akár bejelentő, akár bejelentett - fél alkalmazásában, vagy vele más jogviszonyban álló, vagy bármely más okból az ügyben érdekelt EB tag nem vehet részt. Az ügy elbírálása alatt az eljárásban való részvételt, az érdemi döntéshozatalt és a felülvizsgálati eljárást is érteni kell. Az EB elé került ügy elbírálásában az esetben érdekelt vagy érintett elnök az ügy elbírálása alatt az eljárásban és a felülvizsgálati eljárásban nem vehet részt. Az

érdekeltséget vagy érintettséget az érdekelt vagy érintett tagnak vagy elnöknek, továbbá annak kell bejelentenie az EB felé, akinek erről tudomása van. Kétséges esetben az érdekeltségről vagy érintettségről az EB dönt, ezen eljárásból az érdekelt /érintett személy ki van zárva.

Kizáró okok:

Az EB tagjaként, közreműködőként a bizottságban nem járhat el,

- a) aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,
- b) aki az eljárás alá vont hozzátartozója,
- c) akinek a tanúkenti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
- d) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljár, (kivéve EB elnök, ha összeférhetlenségi ok nem áll fenn)
- e) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

Az EB tag/ közreműködő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha vele szemben kizáró ok áll fenn.

Ha olyan körülmény merült fel, amely az EB elnökének, tagjának /közreműködőjének elfogulatlanságát kétségessé teszi, az eljárás alá vont elfogultsági kifogást terjeszthet elő.

A kizáró okról az E. B: elnöke határoz.

#### 4.4. Az EB ülései és eljárása

Az etikai ügyben érintetteknek a panasz EB-hez történő benyújtását megelőzően először lehetőség szerint egymás között kell rendezniük a sérelmes ügyet.

Az EB eljárása kérelemre/bejelentésre (a továbbiakban: bejelentés) elnökség saját kezdeményezésre, hivatalból is indíthat vizsgálatot a tudomására jutott ügyek esetében. Kérelmet minden olyan természetes vagy jogi személy írásban, névvel és aláírásával ellátva benyújthat, aki az Etikai Kódexbe ütköző magatartást észlel.

A bejelentő kérheti, hogy adatait az EB zártan kezelje. Ebben az esetben az EB az eljárás során és azt követően is bizalmasan kezeli a bejelentő adatait.

Amennyiben a bejelentő a panasz bejelentést megelőzően vagy azzal egyidejűleg bármely hatósághoz is fordul, az EB az adott ügyben a hatóságok döntésének meghozataláig az eljárást nem indítja meg, mivel határozataival nem kívánja a hatóságok döntéseit befolyásolni. Amennyiben a hatóságnak marasztaló határozata születik, úgy etikai eljárás nem indul a dupla szankció elkerülése miatt. Ez alól kivételt képez, ha a bíróság/hatóság döntése az etikailag kifogásolható magatartásra nem terjed ki.

Az EB a beérkezett bejelentést - függetlenül attól, hogy a bejelentő azt megtette-e vagy sem - a kifogásolt félnek ajánlott, térítvevényes vagy személyes kézbesítés útján a bejelentést követő EB ülés után legkésőbb tíz (10) napon belül levélben megküldi és felszólítja a címzettet, hogy az ügygel kapcsolatos álláspontját a levél kézhezvételét követő további tíz (10) napon belül közölje. Az EB az ügyet csak a fenti határidő letelte után tárgyalhatja. Amennyiben az EB az eljárást hivatalból indítja, úgy az érintett fel(ek)et

értesíti az általa észlelt, valószínűsíthetően az Etikai Kódex rendelkezéseibe ütköző magatartásról. Hivatalból indított eljárás esetén a bejelentő EB tag a szavazásban nem vesz részt, helyette póttagot kell behívni. A továbbiakban az eljárás lefolytatása megegyezik a bejelentésre indult eljárás menetével.

Az EB-hez benyújtott bejelentésnek az ügy elbírálásához szükséges valamennyi adatot és bizonyítékot tartalmaznia kell. Amennyiben a bejelentés ezeket nem tartalmazza, az EB a bejelentést benyújtó felet az eljárás során egy alkalommal határidő megjelölésével, hiánypótlásra szólítja fel. Ilyen esetben az eljárási határidők a hiánypótlás beérkezésétől számítanak. A bizonyítási teher a bejelentőt, hivatalból indult eljárásban az Etikai Bizottságot terheli.

Nem indítható etikai eljárás, ha az Etikai Kódexbe ütköző magatartás elkövetésétől számított egy (1) év eltelt.

Az EB tagjai és elnöke az EB eljárásával összefüggésben tudomásukra hozott adatokat, információkat és iratokat, - amennyiben azok nem közismertek - kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni, azokat megőrizni, és biztosítani, hogy azok sem az eljárás alatt, sem azt követően ne jussanak harmadik személy tudomására. Ugyanez vonatkozik az EB működését segítő asszisztensre is.

Az EB üléseit annak elnöke írásbeli értesítés megküldésével hívja össze. Új bejelentés esetén az elnök köteles az EB ülését harminc (30) napon belül összehívni.

Az EB ülése határozatképes, ha azon 3 tag (elnök + 2 tag) jelen van. Amennyiben a szabályosan összehívott EB ülésen a tagok határozatképes számban nem jelentek meg, az elnök köteles újabb ülést hét (7) napon belül összehívni, mindaddig, amíg az EB határozatképes számban összeül.

Az EB ülései zártkörűek, azon az EB tagjain, az elnökön és az adminisztratív feladatokat ellátó személyen kívül csak a meghívottak, közreműködők és a független külső szakértők vehetnek részt. A határozat (döntés) meghozatala során azonban csak az EB elnöke és tagjai lehetnek jelen.

Az EB döntéseit a jelenlévő EB tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az elnök és az ülésre meghívott más feleken kívüli résztvevők az EB ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Közreműködők lehetnek a felek által felkért segítők. Amennyiben az elnök akadályoztatása esetén ideiglenes elnök vezeti az EB ülését, az ideiglenes elnök a döntések meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az EB tagjainak szavazategyenlősége esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg az eredményre nem vezet

Az EB a hozzá érkezett ügyben az eljárás megindítását követően hatvan (60) napon belül köteles döntést hozni. Ezt a határidőt az EB elnöke egy alkalommal, az érintettek tájékoztatásával egyidejűleg legfeljebb harminc (30) nappal meghosszabbíthatja.



Az EB eljárása során az ügy elbírálásához szükséges dokumentumokat és egyéb anyagokat megvizsgálja, kezdeményezheti az érdekelt felek vagy független szakértők meghallgatását, illetve bármely érdekelt fél ilyen irányú kérésre az EB a felet meghallgatja. Az EB döntését nem akadályozza, ha a felek az eljárás során az EB leveleire, kérdéseire választ nem, vagy nem határidőn belül adnak, vagy a meghallgatáson nem jelennek meg.

4.5. Az EB döntései Az EB minden megindított eljárás során határozatot, vagy végzést hoz, amelyet a döntés meghozatalától számított tizenöt (15) napon belül írásban, ajánlott tértivevényes vagy személyes kézbesítés útján az ügyben érintett feleknek kézbesíti.

4.5.1. Végzéssel dönt az EB abban az esetben,

a) ha a bejelentést érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja a következő esetekben:

- az eljárásra az EB-nek nincs hatásköre,
  - a bejelentés nyilvánvalóan lehetetlen cél vizsgálatára irányul,
  - a bejelentés 1 éven túli, ezáltal elkésett,
  - Az EB a bejelentést érdemben már elbírálta,
- b) ha az eljárást megszünteti a következő esetekben:
- a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott az EB tudomására,
  - az eljárás oka fogyottá vált,
  - az eljárás bejelentésre indult és a bejelentő azt visszavonta, kivéve, ha az EB az eljárást hivatalból is lefolytatja, vagy ha az eljárásban több bejelentő vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza a bejelentést,
  - a bejelentő megszűnése következtében az eljárás oka fogyottá vált, és jogutódlás sem következett be,
  - az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn.

Amennyiben az érintett felek az eljárás során olyan egyezséget kötöttek, mely nem ellentétes a Kódexben foglaltakkal, az EB az eljárást az önszabályozás érvényesülésére tekintettel végzéssel megszünteti.

4.5.2. Az EB határozatát az ügy összes körülményének vizsgálata alapján hozza meg. Írásbeli döntésében az EB:

- röviden ismerteti a vizsgált esetet;
- megállapítja, hogy történt-e etikai vétség;
- a döntését megindokolja, és
- etikai vétség megállapítása esetén közli a szankciókat.

4.6. Etikai vétség megállapítása esetén az EB az alábbi szankciókat róhatja ki: - figyelmeztetésben részesíti felet, (ha a jogsértő helyzet már nem áll fenn) - követelheti a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását,

- követelheti a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől,
- követelheti, hogy a jogsértő nyilatkozattal vagy más megfelelő módon adjon elégtételt, és hogy szükség esetén a jogsértő részéről vagy költségén az elégtételnek megfelelő nyilvánosságot biztosítson,

- követelheti a sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását a jogsértő részéről vagy költségén, továbbá a jogsértéssel előállott dolog megsemmisítését, illetőleg jogsértő mivoltától megfosztását,
- kártérítést követelhet a polgári jogi felelősség szabályai szerint.
- különösen súlyos etikai vétség esetén az EB a fentiekén kívül az elnökségnél indítványozhatja az elmarasztalt tag egyesületi tagságának kizárással történő megszüntetését. (Alapszabály III. fejezet 6.2.2. pontja)

Az EB a hatáskörrel rendelkező hatósághoz fordulhat, vagy bejelentéssel élhet minden olyan esetben, amikor ennek feltételei fennállnak.

#### 5. Az EB határozatainak felülvizsgálata

Az EB eljárást befejező és etikai vétséget megállapító határozata ellen fellebbezéssel lehet élni. Fellebbezés esetén az EB határozatának felülvizsgálatát az egyesület közgyűlése végzi.

Fellebbezést az EB határozat kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül lehet az EB-hez benyújtani.

Az EB a fellebbezést külön végzéssel elutasítja, ha az elkésett.

Nem minősül elkésettnek a fellebbezés, ha azt az első fokú határozat kézbesítésétől számított 15. napon postára adták ajánlott küldeményként, vagy a 15. nap munkaidő végéig (16,30) az egyesület székhelyén személyesen benyújtják. Faxon, e-mailen küldött fellebbezés érvénytelen.

Ha a fellebbezés szabályos, az EB elnöke a fellebbezésről értesíti az egyesület elnökét, és kezdeményezi, hogy a következő közgyűlés napirendjében azt terjessze a rendkívüli közgyűlés elé. Az Egyesület elnöke a fellebbezés kézhezvételét követő 60 napon belül köteles a rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezni.

A rendkívüli közgyűlésre, annak összehívásától számított 15 napon belül, az EB elnöke írásban köteles előterjeszteni a fellebbezéssel kapcsolatos álláspontját és ennek alapján dönt a fellebbezésben foglaltakról a közgyűlés. Az írásban előterjesztett fellebbezésen és az EB elnökének írásban előterjesztett válasziratában foglaltakon túlmenően további előadásnak, bizonyításnak, vagy egyéb eljárási cselekménynek nincs helye, a közgyűlés a rendelkezésre álló iratok alapján dönt.

A közgyűlés határozatával:

- a.) az EB döntését helybenhagyja,
- b.) megsemmisíti és az EB-t új eljárásra utasítja, vagy
- c.) megváltoztatja.

Amennyiben a döntés megsemmisítésére eljárási hiba, vagy tartalmi hiba miatt került sor, úgy a közgyűlés az EB-t új eljárásra utasítja.

Amennyiben az EB eljárása esetén a 4.5.1. a.) pont szerinti végzés meghozatalának lett volna helye, az EB döntését megsemmisíti és a 4.5.1. b.) pontja szerint az eljárást megszünteti.

Amennyiben a panasz megalapozatlan, az első fokú határozatot megváltoztatja és a panaszt elutasítja.

A közgyűlés másodfokú határozatát írásban kézbesíteni kell, annak meghozatalától számított 30 napon belül az eljárás résztvevőinek. A közgyűlés határozatával szemben további jogorvoslatnak nincs helye, közlésével jogerős és végrehajtható.

Esztergom, 2020. január 11.

ZÁRADÉK

A NPE Szervezeti és Működési Szabályzata a 2020. január 11. napján megtartott Elnökségi ülésen került elfogadásra és a 2020. január 25-én tartott közgyűlés általi alapszabály-módosítással lépett hatályba.

*Hoblauf Dóra*